

## 【Zoom】主催者の設定

TOSS 大和 福原正教

1. Zoom を起動します。

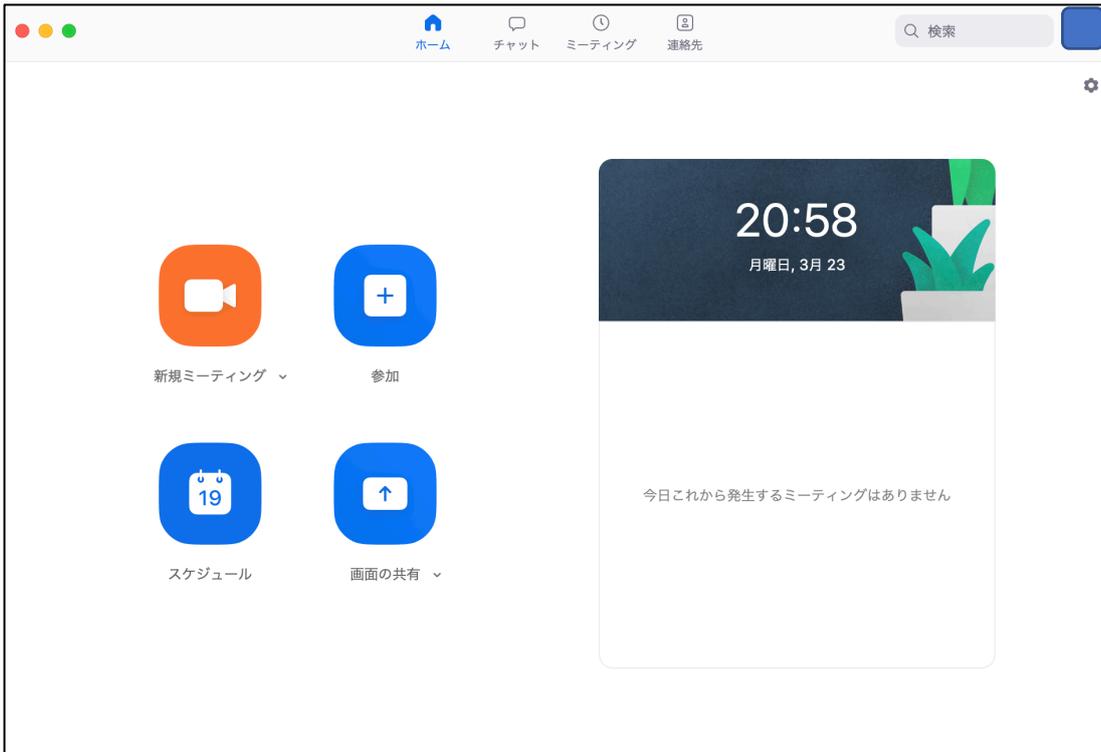


「サインイン」をクリック。

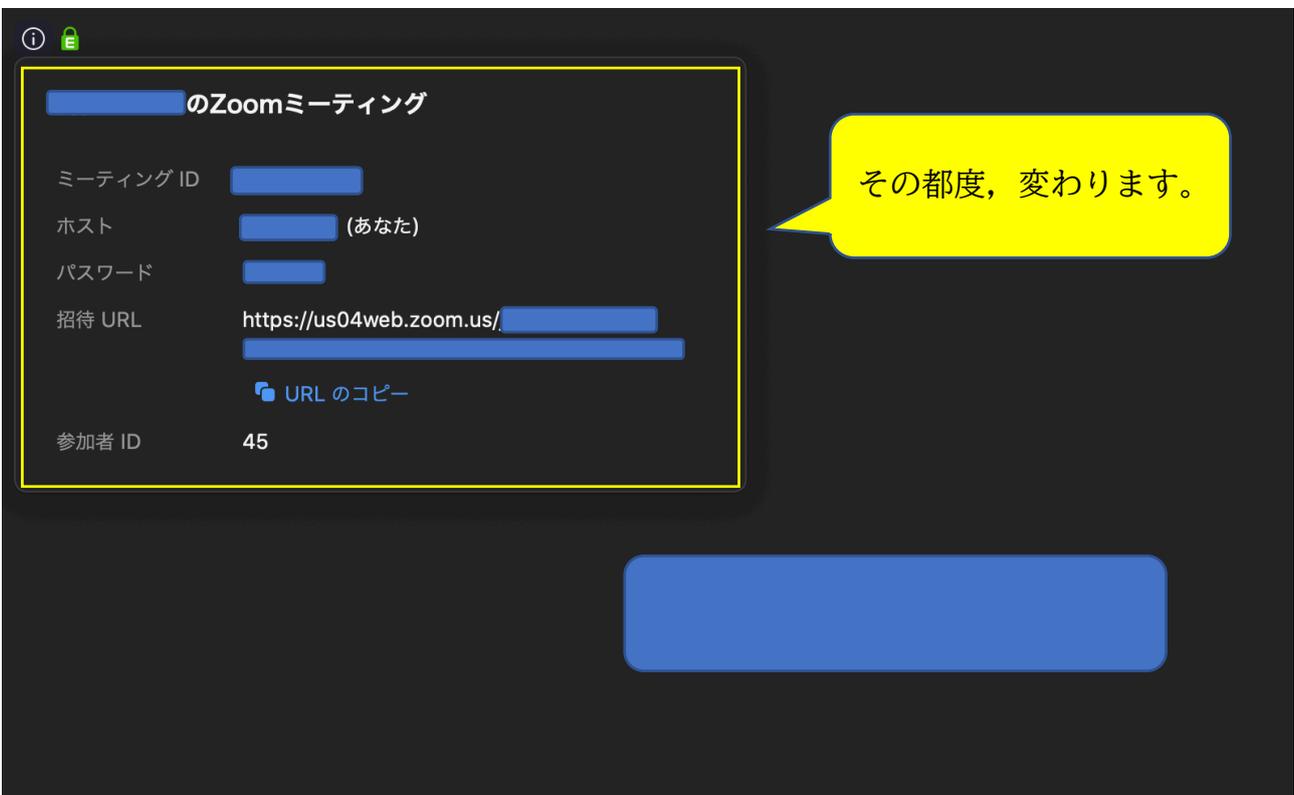
2. サインイン する



### 3. 「新規ミーティング」をクリック。

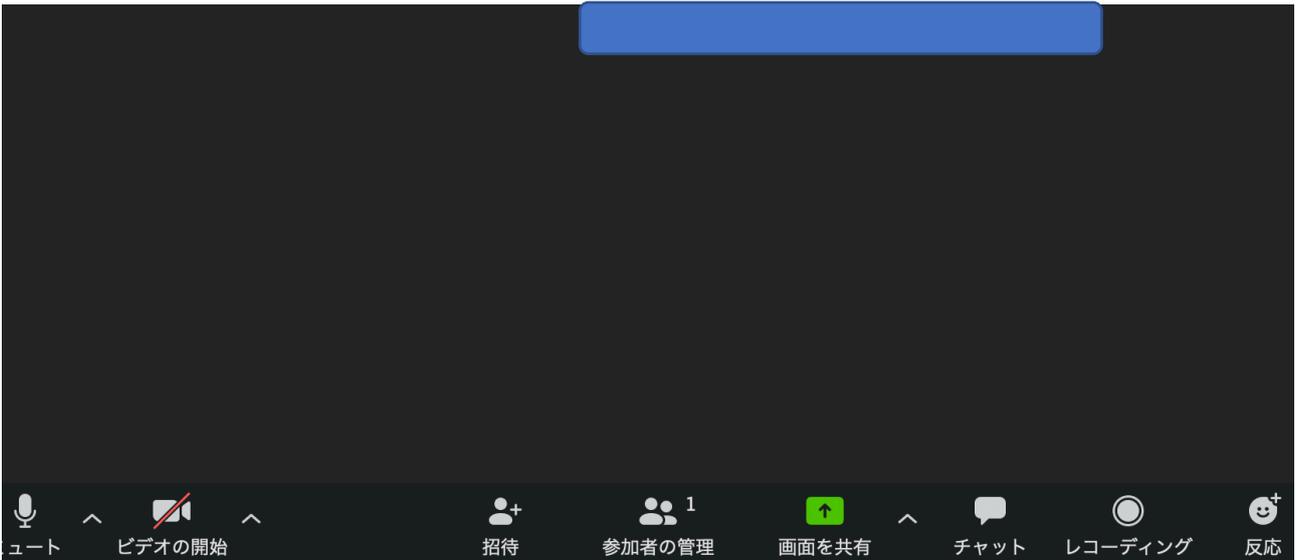


### 4. ミーティング ID の確認



画面左上の「i」をクリックで、招待する ID が表示されます。

## 5. 招待



画面下の「招待」をクリック。



「招待のコピー」をクリック。

Zoomミーティングに参加する

https://us04web.zoom.us/  
[Redacted]

ミーティングID: [Redacted]

パスワード: [Redacted]

その都度, 変わります。

ペーストすると, 上の表示がされます。

案内終了です。

### 【時間を決めての案内】

「スケジュール」をクリック。

## ミーティングの編集

トピック

日付

R 2/03/23~ 22:00 ~ R 2/03/23~ 22:30

定期的なミーティング

タイムゾーン: 大阪、札幌、東京

ミーティング ID

生成されたID  個人ミーティング ID

パスワード

ミーティング パスワード必須

その都度、変わります。

ビデオ

ホスト  オン  オフ      参加者  オン  オフ

オーディオ

電話  コンピューターオーディオ  電話とコンピューターのオーディオ

カレンダー

iCal  Google カレンダー  Outlook  他のカレンダー

詳細オプション

キャンセル

保存

日にち、時間、「他のカレンダー」を選んで、「スケジュール」をクリック。

## ミーティングが更新されています

### ミーティング招待

さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: の Zoom ミーティング  
時間: 2020年3月23日 10:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する  
<https://us04web.zoom.us/j/>

ミーティングID:

開く

閉じる

招待のコピー

「招待のコピー」をクリックすると、  
先ほどのように、ID と URL がコピーされます。